

**муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
города Ростова-на-Дону «Детский сад №238»**



Утверждаю
Заведующий МБДОУ №238
Л.А. Лапочкина
приказ №23/1 от «12»01 2026г.

**Положение взаимодействия с правоохранительными органами
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
города Ростова-на-Дону «Детский сад №238» и порядок обращения в
правоохранительные органы в случае выявления коррупционных
правонарушений**

г. Ростов-на-Дону

1. Общие положения.

1.1. Настоящий Порядок взаимодействия с правоохранительными органами муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Ростова-на-Дону «Детский сад №238» и порядок обращения в правоохранительные органы в случае выявления коррупционных правонарушений (далее-Порядок) разработан в соответствии с частью 1 статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (с последующими изменениями), устанавливающей обязанность организаций разрабатывать и принимать меры по предупреждению коррупции.

1.2. Настоящий Порядок устанавливает общие правила организации деятельности по взаимодействию с правоохранительными органами, содержит описание процесса взаимодействия муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Ростова-на-Дону «Детский сад №238» (далее-МБДОУ) с правоохранительными органами (далее – Органы).

1.3. Условия настоящего Порядка, определяющие порядок взаимодействия МБДОУ с одной стороны и Органов с другой стороны, распространяются на всех работников МБДОУ.

1.4. Задачами взаимодействия сторон являются:

- выявление и устранение причин и условий, порождающих коррупцию;
- выработка оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в МБДОУ, снижение коррупционных рисков;
- создание единой системы мониторинга и информирования сотрудников правоохранительных органов по проблемам проявления коррупции;
- антикоррупционная пропаганда и воспитание;
- привлечение общественности и правоохранительных органов, СМИ к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции в целях выработки у сотрудников МБДОУ навыков антикоррупционного поведения в сферах с повышенным риском коррупции, а также формирование нетерпимого отношения к коррупции.

1.5. Основным кругом лиц, попадающих под действие антикоррупционной политики МБДОУ, являются работники МБДОУ, находящиеся в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

2. Виды обращений в правоохранительные органы.

2.1. Обращения могут быть изложены в письменной и устной форме.

2.1.1. Письменные обращения – это обращенное название различных по содержанию документов, писем, выступающих и использующих в качестве инструмента оперативного информационного обмена между МБДОУ (работниками МБДОУ) и Органами.

2.1.2. Устные обращения – это обращение, поступающее во время личного приема руководителя МБДОУ (работников МБДОУ) у руководителей или заместителей Органов.

2.1.3. Предложение – вид обращения, цель которого обратить внимание на необходимость совершенствования работы Органов, МБДОУ (организаций, предприятий, учреждений или общественных объединений) и рекомендовать конкретные пути и способы решения поставленных задач.

2.1.4. Заявление – вид обращения, направленный на реализацию прав и интересов МБДОУ (работников МБДОУ). Выражая просьбу, заявление может сигнализировать и об определенных недостатках в деятельности Органов, МБДОУ (работников МБДОУ), (организаций, предприятий, учреждений или общественных объединений). В отличие от предложения, в нем не раскрываются пути и не предлагаются способы решения поставленных задач.

2.1.5. Жалоба – вид обращения, в котором идет речь о нарушении прав и интересов МБДОУ (работников МБДОУ). В жалобе содержится информация о нарушении прав и интересов и просьба об их восстановлении, а также обоснованная критика в адрес Органов, МБДОУ (организаций, предприятий, учреждений или общественных объединений), должностных лиц и отдельных лиц, в результате необоснованных действий которых либо необоснованного отказа в совершении действий произошло нарушение прав и интересов МБДОУ (работников МБДОУ).

3. Сотрудничество и порядок обращения МБДОУ (сотрудников МБДОУ) в Органы.

3.1. Сотрудничество с Органами является важным показателем действительной приверженности МБДОУ декларируемым антикоррупционным стандартам поведения.

3.2. Сотрудничество с Органами может осуществляться в различных формах:

3.2.1. МБДОУ принимает на себя публичное обязательство сообщать в правоохранительные органы обо всех случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых МБДОУ (работникам МБДОУ) стало известно. Необходимость сообщения в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых стало известно МБДОУ (работникам МБДОУ) возлагается на лицо, ответственное за предупреждение и противодействие коррупции в МБДОУ.

3.2.2. МБДОУ оказывает содействие уполномоченным представителям Органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности МБДОУ по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

3.2.3. МБДОУ оказывает содействие уполномоченным представителям Органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

3.3. Заведующий и работники МБДОУ оказывают поддержку Органам в выявлении и расследовании фактов коррупции, предпринимают необходимые меры по сохранению и передаче в Органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях и преступлениях.

3.4. Заведующий и работники МБДОУ не допускают вмешательства в деятельность должностных лиц Органов.

3.5. МБДОУ принимает на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении работников МБДОУ, сообщивших в Органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке к совершению, совершении или совершенном коррупционном правонарушении или преступлении.

4. Памятка для сотрудников МБДОУ.

4.1. Работники МБДОУ могут обращаться в Органы независимо от места и времени совершения преступления круглосуточно.

4.2. Работник МБДОУ имеет право получить копию своего заявления с отметкой о регистрации его в Органах или талон- уведомление, в котором указываются сведения о сотруднике, принявшем сообщение, имеется его подпись, регистрационный номер, наименование, адрес и телефон правоохранительного органа, дата приема сообщения.

4.4. В Органах полученное от работника МБДОУ сообщение (заявление) должно быть незамедлительно зарегистрировано и доложено вышестоящему руководителю для осуществления процессуальных действий согласно требованиям УПК РФ. Работник МБДОУ имеет право выяснить в Органах, котором поручено заниматься исполнением заявления работника, характер принимаемых мер. Работник имеет право требовать приема руководителем соответствующего подразделения для получения более полной информации по вопросам, затрагивающим права и законные интересы работника.

4.5. В случае отказа принять от работника МБДОУ сообщение (заявление) работник имеет право обжаловать эти незаконные действия в вышестоящих инстанциях (городских, областных, федеральных), а также подать жалобу на неправомерные действия сотрудников Органов в Генеральную прокуратуру Российской Федерации, осуществляющую прокурорский надзор за деятельностью правоохранительных органов и силовых структур.